1. Реєстрація

Для початку розрахунків в "Кабінет юридичного споживача" необхідно:

- звернутися до РЕМ, в якому ви розраховуєтесь;

- підписати додаткову угоду до договору про постачання електричної енергії;

для підписання угоди необхідно мати:

- електронно-цифровий підпис (ЕЦП);

- реєстрацію в Paperless (сервіс обміну документами в електронній формі,

https://paperless.com.ua), поштова адреса, за якою ви зареєструєтесь в Paperless є обов'язковим реквізитом додаткової угоди.

2. Вхід в "Кабінет юридичного споживача"

2.1 В інтернет провіднику введіть адресу: https://www.ztoe.com.ua/PromCalcCab;

2.2 Введіть "Користувач", "Пароль" (з додаткової угоди до договору) та натисніть на кнопку "Увійти";

Користувач	156561010
Пароль	•••••
	闭 Запам'ятати?
	Увійти

3. Вибір особового рахунку

Меню: "Особовий рахунок";

В переліку особових рахунків оберіть потрібний;

релі	к особових рахун	ків			
PEM			Код споживача РЕМ	Особовий рахунок	Вибір
IpAT "E	АТ "ЕК "Житомиробленерго"		125000632	561	
1pAT "EI	К "Житомиробленерго)"	125000010	309	

Після вибору особового рахунка з'являться нові опції меню. В нижній частині сторінки присутня інформація про РЕМ та споживача.

4. Стан розрахунків

Меню: "Розрахунки "\"Стан розрахунків";

Таблиця представляє собою обігову відомість в розрізі основних статей реалізації товару: - Активна електроенергія;

- Реактивна електроенергія;
- Перевищення споживання;

Стаття реалізації	С-до дебет на початок періоду	С-до кредіт на початок періоду	Нараховано	Оплачено	С-до дебет на кінець періоду	С-до кредіт на кінець періоду
Активна електроенергія	0,00	-735,22	3535,56	1000,00	1800 <mark>,</mark> 34	0,00
Реактивна електроенергія	0,00	0, <mark>0</mark> 0	44,17	0,00	44,17	0,00
Перевищення договірних величин споживання	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5. Перегляд рахунків та інших розрахункових документів

Меню: "Розрахунки "\" Рахунки ";

В переліку рахунків оберіть потрібний для перегляду;

ахунки					
01.2018 ▼					
№ Рахунку	Розрах. міс/рік	Дата формування	Тип рахунку	Нараховано з ПДВ	Перегляд (док. без підпису
59	01.2018	06.12.2017 0:00:00	Аванс плановий за активну	1744,48	• 😥
1563	01.2018	03.03.2018 0:00:00	За активну	3535,56	
1564	01.2018	03.03.2018 0:00:00	За реактивну	44,17	1

Увага! Документи які ви відкриваєте на перегляд з "Кабінет юридичного споживача" не містять електронних підписів. Документи з електронними підписами надсилаються вам в сервіс документообігу Paperless, там ви можете переглянути хто підписав документи а також накласти свій електронний підпис. Підписані вами документи будуть автоматично надіслані постачальнику для зберігання.

6. Показники Меню: "Показники";

статус -	Ввод нових показників									
Іоточні	ий період в РЕМ: 01.2018									
№п.п	Точка обліку (ТО)	Тип ТО	№ Лічильника	Тип лічильника	РК	Попередні показники Дата	Попередні показники Значення	Поточні показники Дата	Поточні показники Значення	Спожито без втрат кВт.г (кВАр.г)
1	АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРИМІЩЕННЯ	A	514716	CO-ЭA05P	1	06.01.2018	9400,000	06.01.2018	10250	850
2	КРИТИЙ ЗЕРНОТІК	A	0044766	НІК 2303 АРП1	1	06.01.2018	40475,000	06.01.2018		
3	КРИТИЙ ЗЕРНОТІК- РЕАКТИВНА	Ρ	0044766	НІК 2303 АРП1	1	06.01.2018	36820,000	06.01.2018		
4	КРИТИЙ ЗЕРНОТІК- ГЕНЕРАЦІЯ	Г	0044766	НІК 2303 АРП1	1	06.01.2018	980,000	06.01.2018		

Послідовно занесіть показникі по кожній точці обліку. Перехід на наступний рядок виконується натисканням "Enter" або маніпулятором миші.

Після натискання на кнопку "Підтвердити" показники будуть передані в РЕМ. Статус не оброблених показників: "Чекає обробки":

татус -	Чекає обробки (мо	кливіст	ь редагування)]						
Іоточні	ий період в РЕМ:	03.201	7							
N⊵n.n	Точка обліку (TO)	Тип ТО	№ Лічильника	Тип лічильника	PK	Попередні показники Дата	Попередні показники Значення	Поточні показники Дата	Поточні показники Значення	Спожито без втрат кВт.г (кВАр.г)
1	Адмін. приміщення	A	7486268	HIK 2102- 02.M2B	1	16.02.2017	3543,000	16.03.2017	5250,000	1707
2	Цех деревообробки	A	455327	HIK 2303 APK1	1	16.02.2017	1200,000	16.03.2017	2100,000	900

🕞 Видалити та відновити перелік ТО

Що до терміну обробки показників - дивіться додаткову угоду.

Показники з статусом "Чекає обробки" можливо редагувати.

Після обробки показників оператором РЕМ статус буде змінено на "Оброблено".

Якщо хоча б по одній точці обліку виникла проблема - показникі прийняті не будуть. Причини з яких показники можуть бути не прийняті:

- дата та час показників (споживача) знаходиться за межами поточного розрахункового періоду споживача;

- не співпадає номер лічильника;

- не співпадає "розрядність" або "коеф.трансформації" лічильника;
- не співпадають попередні показники лічильника;

Це може статися наприклад в наслідок заміни обладнання після відсилання показників. Тобто якщо ви відіслали показники і їх ще не оброблено, але оператор в РЕМ виконав заміну лічильника або вимірювального трансформатора то маємо ситуацію невідповідності даних в точці обліку. Таку ситуацію можливо виправити якщо на сторінці "Показники приладів обліку" виконати "Видалити та відновити перелік TO". В такий випадок ваші показники будуть видалено, а перелік точок обліку буде відновлено на поточний момент часу зі змінами обладнання які відбулись. Після повторного занесення показників необхідно відправити показники кнопкою "Підтвердити".

7. Підпис документів в Paperless

7.1 Вхід в сервіс **Paperless** (https://paperless.com.ua) Вхід в сервіс **Paperless**: занесення поштової адреси та пароля.

B	хід
Авторизуватис	СЬ
ClientTst@meta.ua	
Пароль *	•

7.2 Перегляд документів



Натисніть на рядок с документом, ви побачите вікно з вмістом та переліком електронних підписів.

PAPERLESS	<u></u>	Тестовий Споживач clientist@meta.ua
Завантажити	ServicePointOrderStatement_td53_ren31_ic Ц П Надати	доступ Підписати
	≡ Q I< < 1 is 1 >>I - + Автомасштаб ▼ О Ө =	Підписали 🕁
Підтримується PDF та конвертація DOC, DOCX, ODT, RTF, XLS, XLSX. Документи 3	Назва організації: ФОП ВАКУЛОВИЧ ВОЛОДИМИР ГРИГОРОВИ Адреси: вуд. Сагиза. буд. 9, сит Чернтія, обл. Житомирська, 12301 Егларреса: Client I stigmetaaa Телефон: 0971797635	18.03.2024 15:12 Підписано Електронна печатка акціонерне товариство "житомилераленего" акціонерне товариство скитомилераленего"
	Заява	
📋 Кошик	Прощу провести експертизу слектролічнавника, що знаходиться: вул. Будьонного, буд. 3, село Осника, район Житомирський, обл. Житомирська. В кількості: 1 шг. Рівень напруни: 0.4кВ.	Мають доступ
🚉 Група		
🔲 Ярлики	18.03.2024 p.	Aarop

7.3 Підпис документів Позначте документи (один або всі) та натисніть кнопку "Підписати".

PAPERLESS	Q Пошук	Т Tecтовий clienttst@met	Споживач
Завантажити		🕞 🛃 🛍 1-3 из	3 < >
	Статус	Назва Мають доступ	Дата
Підтримується PDF та конвертація DOC, DOCX, ODT. RTF. XLS. XLSX.	Завантаже	o ServicePointOrderStatement_td53_ren31_id19_cl12500018 Opromcalccab@co.ztoe.com.ua	18.03.2024 13:18
	Підписаний	ServicePointOrderStatement_td53_ren31_id18_cl12500018 🌑 clienttst@meta.ua 🔘 promcalccab@co.ztoe.com.ua	15.03.2024 16:43
документи 5	Підписаний	ServicePointOrderStatement_td53_ren31_id17_cl12500018 🕒 clienttst@meta.ua 🔵 promcalccab@co.ztoe.com.ua	15.03.2024 12:58
📋 Кошик			

Оберіть файл ЕЦП, введіть пароль та натисніть кнопку "Підписати"

Хмарний підпис Файл на комп'ютері Токен Завантах Соцадкуйте свій час та зменшуйте витрати на оформлення звітності, проведення комерційних операцій за допомогою КЕП, який є аналогом на мае рівну коридичну силу власноручного підпису Захист інформації надійними засобами критотрафії, що відпооідають державним стандартам. Эманст інформації надійними засобами критотрафії, що відпооідають державним стандартам. Підписанн Фіккування часу підписання документа КЕП. ЦСК ЦСК Оберіть ЦСК: Визначити автоматично
Заоцаджуйте свій час та зменшуйте витрати на оформлення звітності, проведення комерційни підписан Заоцаджуйте свій час та зменшуйте витрати на оформлення звітності, проведення комерційни Заокт інформації надійними заособим кушипторавії, що відповідають державним стандартам. Фіксування часу підписання документа КЕП. Підписан UCK UCK Bизначити автоматично
Підписан Оберіть ЦСК: Визначити автоматично •
Сховище: 22048622_U231012145902.ZS2
Пароль:
🗌 Додати підпис та печатку
Підписати

Після успішного підпису в переліку електронних підписів документа з'явиться ваш підпис, а сам документ якій набув юридичної сили потрапить до постачальника на зберігання. Ви також можете скопіювати підписаний файл. Для цього натисніть на кнопку "Завантажити документ":



Результатом операції буде файл з префіксом в імені: Підписаний _...

8. Послуги комерційного обліку

Меню: "Послуги"\"Послуги комерційного обліку" (доступне тільки після вибору особового рахунка)

Кнопка "**Нове замовлення**" викликає сторінку створення замовлення послуги. Замовлення оформлюється за три кроки:

8.1 Крок-1: послідовно оберіть або внесіть дані:



8.2 Крок-2: Завантажте файли

- Свідоцтво платника податків
- Виписка з єдиного державного реєстру

Тип файлів: pdf, jpg, jpeg, jpe, png, bmp, doc, docx Розмір файлів: не більше 16Мб

Â	Особові рахунки	Реквізити	Розрахунки 👻	Показники	Інше 👻	Послуги⊸	Повідомлення	Paperless	
Створе • Зан • Зан	ння замовлення зантажте файл з зобр зантажте файл з зобр	ПОСЛУГИ КОМ аженням: Свід аженням: Випи	иерційного обл оцтво платника по иска з єдиного дер:	і <mark>іку: Крок 2</mark> датків (макс. ро жавного реєстр	озмір 16Мб) у юридичних	к осіб (макс. ро	эзмір 16Мб)		
	Свідоцтво платн	ика податків	Оберіть файл	для завантаже	ення				÷D
Випис	ка з єдиного держав	ного реєстру	Оберіть файл	для завантаже	ення				→]
			Продовжи	ити	Повернутис	я			

8.3 Крок-3 Підписання файлу «Заява» електронним підписом.

Після натискання кнопки "Продовжити" на попередньому кроці вам в обліковий запис сервісу **Paperless** буде надіслано файл «Заява» для підписання. Тільки після підписання заяви статус замовлення буде змінено на «**Прийнято**»;

Â	Особові рахунки	Реквізити	Розрахунки 👻	Показники	Інше 👻	Послуги▼	Повідомлення	Paperles
Останн • Ваг • Під • Піс • Що	ій крок створення м на Paperless наділа пишіть цей документ ля підписання докуме ю побачити зміни стат	я замовлен но документ: 3 електронним г энту в Paperles гусу замовленн	ня послуги: Оч Заява на проведенн підписом із заява автоматич ня використовуйте	іікування під ня робіт іно потрапить до кнопку - Віднові	ПИСУ ЗАЯВ о нас, а ваш ити	ви в Paperle	:SS набуде статусу - Пр	ийнято
			Продовжити					

Після натискання кнопки «Продовжити» буде виконано перехід на сторінку "Замовлені послуги" де ви зможете контролювати статус (стан) замовлення. Крім того - кожна зміна статусу замовлення супроводжується відправкою сповіщення на електронну адресу споживача.

Статус "Прийнято" означає, що замовлення направлено до працівника РЕМ. Після перегляду працівником РЕМ документів вашу заяву буде зареєстровано а замовлення набуде статусу: " Зареєстровано". Після реєстрації замовлення працівниками РЕМ буде виконано розрахунок виконання послуги та сформовано рахунок. Файл рахунку буде завантажено в кабінет а замовлення набуде статусу: "Сформовано рахунок, очікування оплати".

Після надходження оплати на рахунок компанії працівником PEM буде сплановано дату виконання робіт пов'язаних з послугою а замовлення набуде статусу "Сплановано дату виконання робіт". Статус "Виконано" замовлення отримує після виконання робіт.

Кожен документ який завантажено в замовленні можна переглянути або скопіювати на пристрій натисканням на іконку pdf у відповідній колонці:

Замовлені послуги [2024 у												Перегляд завантажених документів					
Дата замовлення	Номер замовлення	Назва послуги	Ресстр. номер заяви	PEM	Код споживача	ЕІС код ТО	Адреса ТО	Номер лічильника	Клас напруги	Кількість обладнання	Поточний статус	Свідорео платника	Виписка 3 карпоу	Заява	Рахунок	Дата виконання робіт	
18.03.2024	4	Експертиза лічильника		Тестовий РЕМ	125000186	62Z8102184873135		4006314	0.4	1	Збір даних						
15.03.2024	3	Первинне встановлення трансформаторів струму 0,4кВ	876-SA	Тестовий РЕМ	125000186	62Z8102184873135	•	4006314	0.4	1	Сплановано дату виконання робіт			1		22.00.2024	
08.03.2024	2	Експертиза лічильника		Тестовий РЕМ	125000186	62Z2852626161648		4006307	35	2	Видалено	۵					
07.03.2024	1	Заміна лічильника	45- DF122	Тестовий РЕМ	125000186	62Z2852626161648	Житомирський, обл. Житомирська	4006307	10		Виконано				2	19.00.2024	

