

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
„ЕНЕРГОПОСТАЧАЛЬНА КОМПАНІЯ „ЖИТОМИРОБЛЕНЕРГО”**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наглядовою радою ПАТ «ЕК

«Житомиробленерго»

Протокол засідання Наглядової ради

від 26 серпня 2015 р. № 33

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ**

про \_\_\_\_\_ район електричних мереж

**ПАТ „ЕНЕРГОПОСТАЧАЛЬНА КОМПАНІЯ „ЖИТОМИРОБЛЕНЕРГО”**

м. Житомир – 2015р.

## 1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблене на підставі Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України „Про акціонерні товариства” та Статуту ПАТ „ЕНЕРГОПОСТАЧАЛЬНА КОМПАНІЯ „ЖИТОМИРОБЛЕНЕРГО”.

1.2. \_\_\_\_\_ район електричних мереж (в подальшому РЕМ) є виробничим структурним підрозділом ПАТ „ЕНЕРГОПОСТАЧАЛЬНА КОМПАНІЯ „ЖИТОМИРОБЛЕНЕРГО” (в подальшому Товариство).

1.3. Повна назва: \_\_\_\_\_ район електричних мереж ПАТ „ЕНЕРГОПОСТАЧАЛЬНА КОМПАНІЯ „ЖИТОМИРОБЛЕНЕРГО”.

1.4. Скорочена назва: \_\_\_\_\_ РЕМ.

1.5. Місцезнаходження: \_\_\_\_\_

1.6. Юридичний статус: \_\_\_\_\_ РЕМ не є юридичною особою.

1.7. \_\_\_\_\_ РЕМ здійснює свою господарську діяльність на підставі цього Положення та в межах прав, делегованих йому Товариством.

1.8. РЕМ веде первинний бухгалтерський облік. РЕМ має свою печатку з назвою РЕМ та печатки для інших документів, кутовий та інші штампи, поточний рахунок та поточний рахунок зі спеціальним режимом використання.

1.9. Керівництво Товариства делегує йому право від імені Товариства укладати договори про постачання та користування електричною енергією та інші договори за окремими довіреностями.

1.10. Товариство делегує РЕМ право представляти його інтереси в органах державної влади, в стосунках з суб'єктами господарської діяльності в межах делегованих функцій, вживати заходи щодо врегулювання суперечок, представляти інтереси Товариства в судах (за Довіреністю), надсилати позови, заяви та здійснювати всі процесуальні дії з питань, що стосуються його діяльності.

1.11. Зона обслуговування РЕМ обмежується адміністративною територією \_\_\_\_\_ адміністративного району.

1.12. \_\_\_\_\_ РЕМ несе повну відповідальність за зобов'язаннями Товариства, а Товариство - за зобов'язаннями \_\_\_\_\_ РЕМ.

1.13. РЕМ адміністративно і в господарському відношенні підпорядкований керівництву Товариства і здійснює виробничо-господарську діяльність згідно з доведеними планами та кошторисом витрат на передачу та постачання електроенергії.

1.14. РЕМ використовує в своїй діяльності ліцензії, дозволи, патенти отримані Товариством, необхідні при виконанні функцій, покладених на РЕМ.

1.15. РЕМ може здійснювати й інші види діяльності за довіреностями Товариства та не заборонені чинним законодавством України.

1.16. Майно, що знаходиться за місцем знаходження РЕМ, рахується в РЕМ за підзвітними особами, є власністю Товариства, яке є його єдиним користувачем та розпорядником.

## 2. Мета та предмет діяльності.

2.1. Основною метою діяльності \_\_\_\_\_ РЕМ є одержання прибутку – для розвитку Товариства, забезпечення інтересів її акціонерів і задоволення економічних інтересів і соціальних потреб працівників та участь у виробничо-господарській діяльності Товариства, яка направлена на задоволення потреб споживачів в електричній енергії та в інших послугах, що надаються Товариством.

2.2. Предметом діяльності \_\_\_\_\_ РЕМ є :

2.2.1. Постачання електричної енергії за регульованим тарифом.

2.2.2. Передача електричної енергії місцевими ( локальними) електричними мережами;

2.2.3. Надійне та безперебійне забезпечення електроенергією споживачів.

- 2.2.4. Реалізація електроенергії згідно з укладеними договорами та затвердженими тарифами.
- 2.2.5. Експлуатація електричних мереж напругою 0,4-10 кВ, будівель і споруд, інших основних засобів у відповідності з діючими нормативними вимогами.
- 2.2.6. Технічне обслуговування, ремонт, реконструкція повітряних та кабельних ліній електропередачі 0,4-10 кВ, трансформаторних підстанцій і розподільних пунктів 6-10 кВ, будівель, споруд та інших основних засобів.
- 2.2.7. Ремонтно-експлуатаційне обслуговування території та обладнання ПС-35-110 кВ відповідно до розподілу обов'язків між РЕМ та відповідними структурними підрозділами Товариства.
- 2.2.8. Здійснення контролю за раціональним використанням електроенергії та додержанням доведених РЕМ лімітів електроспоживання та енергопотужності.
- 2.2.9. Організація та удосконалення обліку відпущеної електроенергії споживачам.
- 2.2.10. Організація постійного контролю за споживанням електроенергії в мережах РЕМ напругою 0,4-10 кВ.
- 2.2.11. Здійснення розрахунків та складання балансу електроенергії.
- 2.2.12. Розробка та реалізація заходів по зниженню ТВЕ в мережах.
- 2.2.13. Запровадження заходів щодо раціонального використання електроенергії на власні потреби РЕМ.
- 2.2.14. Створення на робочих місцях належних, безпечних і здорових умов праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням згідно з вимогами нормативних актів з охорони праці та пожежної безпеки.
- 2.2.15. Виконання робіт, послуг з метою отримання прибутку.

### **3. Функції**

- 3.1. Надавати до Товариства пропозиції для складання:
  - 3.1.1. Схеми перспективного розвитку електричних мереж напругою 0,4-6-10 кВ.
  - 3.1.2. Перспективних планів розвитку та річних планів будівництва електричних мереж, виробничих баз, ремонтних цехів і майстерень, об'єктів побуту.
  - 3.1.3. Планів розробки проектно-кошторисної документації на будівництво, реконструкцію і ремонт електричних мереж 0,4-10 кВ, будівель та споруд.
  - 3.1.4. Наказів з підготовки до:
    - роботи в осінньо-зимових умовах;
    - проходження весняної повені;
    - грозового сезону.
- 3.2. Приймання участі у розробці, складанні та після затвердження - виконання:
  - 3.2.1. Багаторічних, річних, кварталних і місячних планів ремонтів і технічного обслуговування електричних мереж, будівель та споруд.
  - 3.2.2. Річних, кварталних і місячних планів реконструкції і модернізації електричних мереж, технічного переозброєння.
  - 3.2.3. Річного плану з підвищення надійності і економічної роботи електричних мереж.
  - 3.2.4. Річного плану з усунення „вузьких місць” в роботі електричних мереж.
  - 3.2.5. Річних планів з впровадження нової техніки і прогресивних технологій.
  - 3.2.6. Заходів щодо усунення відхилень від Правил улаштування електроустановок (ПУЕ), Правил безпечної експлуатації електроустановок (ПБЕЕ), Правил технічної експлуатації станцій і мереж (ПТЕ).
  - 3.2.7. Заходів щодо виконання директивних матеріалів Міненерговугілля України, державних органів управління і контролю України.
  - 3.2.8. Заходів щодо виконання приписів контролюючих державних органів України з питань експлуатації електричних мереж, пожежної безпеки та інших, що стосуються виробничої діяльності РЕМ.
  - 3.2.9. Заходів щодо механізації та автоматизації виробництва, зменшення ручної і важкої фізичної праці.
  - 3.2.10. Заходів щодо впровадження стандартів.

- 3.2.11. Заходів щодо охорони навколишнього середовища.
- 3.2.12. Заходів щодо покращення ремонтно-технічного обслуговування електричних мереж.
- 3.2.13. Заходів по зниженню ТВЕ в мережах.
- 3.2.14. Комісіях з інвентаризації майна, яке рахується на балансі Товариства та знаходиться в підзвітах РЕМ.
- 3.3. Виконання доведених Товариством щомісячних планів (завдань).
- 3.4. Складання технічних паспортів електричних мереж 0,4-6-10 кВ, будівель і споруд.
- 3.5. Складання і надання в служби та відділи Товариства звітності відповідно до діючих наказів, вказівок та запитів.
- 3.6. Складання річного технічного звіту РЕМ.
- 3.7. Підготовка розпоряджень, вказівок, рішень з питань, що входять в компетенцію РЕМ.
- 3.8. Організація і підготовка довідок, доповідей для керівництва Товариства з питань в межах компетенції РЕМ.
- 3.9. Участь в:
  - 3.9.1. Організації нормування праці.
  - 3.9.2. Розробці планів соціального розвитку РЕМ.
  - 3.9.3. Розробці проекту колективного договору.
  - 3.9.4. Розробці планів надання платних послуг.
  - 3.9.5. Розробці заходів по економії та забезпеченню збереження від розкрадання паливно-енергетичних та інших матеріальних ресурсів.
  - 3.9.6. Комісіях з прийомки в експлуатацію побудованих об'єктів електричних мереж 0,4-10 кВ і вище.
  - 3.9.7. Комісіях з перевірки знань нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, Правил технічної експлуатації та технології робіт (ПТЕ ).
  - 3.9.8. Веденні бухгалтерського обліку основних засобів згідно Положень (стандартів) бухгалтерського обліку.
  - 3.9.9. Підготовці і підвищенні кваліфікації персоналу.
  - 3.9.10. Комісіях з інвентаризації основних засобів та товарно-матеріальних цінностей.
  - 3.9.11. Комісіях з вибору трас і ділянок під будівництво ліній електропередач і підстанцій напругою 0,4-10 кВ.
  - 3.9.12. Комісіях з приймання об'єктів електричних мереж напругою 0,4-10 кВ в експлуатацію після капітального ремонту.
  - 3.9.13. Розробці планів отримання додаткового прибутку.
  - 3.9.14. Розробці річних, кварталних і місячних планів бюджету доходів та витрат Товариства; заходів щодо покращення фінансового стану Товариства.
- 3.10. Організація роботи з автоматизації робочих місць працівників РЕМ і впровадження відповідних комп'ютерних програм.
- 3.11. Розробка та вжиття заходів, направлених на запобігання крадіжкам електроенергії та майна Товариства.
- 3.12. Участь у прийманні на баланс Товариства електромереж споживачів.
- 3.13. Організація роботи з відчуження основних засобів по завданню керівництва Товариства.
- 3.14. Створення нормативного аварійного запасу матеріалів та обладнання для відновлювальних робіт в електромережах напругою 0,4 -10 кВ, організація його належного обліку та зберігання.
- 3.15. Оперативно-диспетчерське управління розподільчими мережами.
- 3.16. Надання організаційно-технічної допомоги споживачам в експлуатації належних їм електроустановок згідно укладених договорів.
- 3.17. Ведення обліку аварій, відмов та інших порушень режиму роботи розподільчих мереж.
- 3.18. Виконання планів, доведених РЕМ керівництвом Товариства, по наданню послуг фізичним та юридичним особам.
- 3.19. Забезпечення безаварійних та безпечних умов праці персоналу при виконанні робіт, дотримання вимог з охорони праці та чинного законодавства України.
- 3.20. Участі у розслідуванні нещасних випадків.
- 3.21. Проведення роз'яснювально-профілактичної роботи серед населення шляхом

проведення бесід, виступів по радіо і на телебаченні, читання лекцій, публікацій в пресі, розповсюдження серед споживачів „пам'яток” про адміністративну та кримінальну відповідальність за руйнування ліній електропередачі та безпечного проведення робіт в охоронних зонах об'єктів енергетики.

3.22. Організація та проведення навчання персоналу з охорони праці, пожежної безпеки та технології виконання робіт .

3.23. Ведення контролю за:

- додержанням встановлених лімітів і режимів використання електроенергії та потужності;
- забезпеченням оптимального рівня компенсації реактивної потужності в електроустановках промислових споживачів;
- додержанням споживачами вимог Закону України „Про електроенергетику”, „Правил користування електричною енергією” та інших нормативних актів .

3.24. Складання та затвердження графіків обмежень та аварійних відключень споживачів і контроль за їх виконанням;

3.25. Розробка заходів регулювання навантажень споживачів.

3.26. Проведення розрахунків за активну та реактивну електричну енергію згідно з показниками приладів обліку та іншими схемами, передбаченими діючими нормативними документами та договорами на користування електроенергією.

3.27. Здійснення систематичного контролю за своєчасними розрахунками споживачів за спожиту електроенергію, сплати штрафних санкцій та прийняття заходів по ліквідації заборгованості:

- обстеження, відключення споживачів від мереж постачання електричної енергії (згідно „Положення про порядок припинення подачі електричної енергії споживачам, які живляться електроенергією від мереж ПАТ „ЕК „Житомиробленерго”);
- розгляд скарг, пов'язаних з обмеженням та відключенням споживачів від постачання електричної енергії.

3.28. Здійснення контролю за показниками якості електроенергії.

3.29. Проведення перевірки схем обліків, заміни електророзподільників, їх планові перевірки у споживачів та технічного обліку розподільчих мереж району 0,4-10 кВ.

3.30. Впровадження і експлуатація автоматизованих інформаційно-вимірювальних систем обліку та контролю.

3.31. Здійснення роботи з удосконалення методів та систем розрахунків за електроенергію.

3.32. Здійснення оперативного контролю за додержанням працівниками вимог нормативних актів про охорону праці щодо технологічних процесів, поводження з машинами, механізмами, устаткуванням, виконанню робіт.

3.33. Видача технічних умов на приєднання нових споживачів до електричних мереж Товариства відповідно до діючого в Товаристві Положення.

3.34. Ведення персонального обліку та своєчасне надання пропозицій щодо вжиття заходів дисциплінарного впливу до працівників, які при виконанні робіт порушують трудову та виконавчу дисципліну, вимоги чинної нормативно-правової бази, у тому числі актів, що стосуються охорони праці та пожежної безпеки.

3.35. Здійснення допуску в експлуатацію нових додаткових потужностей електроустановок споживачів (за наявності дозволів Держгірпромнагляду та Держенергонагляду).

3.36. Ведення обліку резервних джерел живлення та здійснення контролю за їх технічним станом.

3.37. Обстеження споживачів із питань складання актів аварійної та технологічної броні.

3.38. Ведення первинного бухгалтерського та податкового обліку згідно з нормативними документами.

3.39. Уточнення особових даних військовозобов'язаних і призовників, необхідних для ведення військового обліку, та проведення звірок з відповідними районними (міськими) військовими комісаріатами Житомирської області.

3.40. Організація проведення медичних оглядів працівників, зайнятих на роботах із важкими, шкідливими та небезпечними умовами праці.

3.41. Створення умов для правильного ведення бухгалтерського обліку згідно з вимогами

чинного законодавства, забезпечення контролю за працівниками, причетними до складання первинних документів з бухгалтерського обліку.

3.42. Організація претензійно-позовної роботи та прийняття участі у судових засіданнях під час розгляду справ.

3.43. Організація роботи по супроводженню справ по крадіжках майна Товариства.

3.44. Організація належного виконання актів законодавства, інших нормативних актів і документів.

3.45. Сприяння додержання законності у реалізації прав трудового колективу під час вирішення питань виробничого характеру і соціального розвитку.

#### **4. Організаційна структура**

4.1. В склад РЕМ входять мережні дільниці з ремонту та експлуатації ПЛ-0,4-6-10 кВ, ТП-6/0,4-10 кВ, РП-6-10 кВ, група випробувань та вимірювань, дільниці з відключення та підключення споживачів і обслуговування приладів обліку, оперативно-диспетчерська група, група транспорту, енергозбут та інші виробничі підрозділи, згідно з затвердженою структурою РЕМ.

4.2. Структуру РЕМ та штатний розпис затверджує Голова Правління Товариства.

4.3. Призначення, звільнення, переміщення керівників, спеціалістів, фахівців та робітників РЕМ проводиться наказом Голови Правління Товариства за поданням начальника РЕМ.

4.4. Трудові відносини з робітниками, службовцями, керівниками та спеціалістами, включаючи розпорядок робочого часу, гарантії і компенсації, відпочинок та оплату праці, охорону праці регулюються чинним законодавством України, Статутом Товариства, Колективним договором та даним Положенням.

4.5. Працівники РЕМ є працівниками Товариства.

#### **5. Управління РЕМ**

5.1. Загальне керівництво діяльністю РЕМ здійснюється керівництвом Товариства згідно з функціональними обов'язками.

5.2. Управління РЕМ здійснює начальник, який призначається і звільняється з посади Головою Правління Товариства за письмовим погодженням з Наглядовою радою.

5.3. Начальнику РЕМ делегуються наступні права:

5.3.1. Від імені Товариства укладати та підписувати договори про постачання та користування електричною енергією, а також інші договори та угоди за окремими Довіреностями.

5.3.2. Подавати пропозиції Голові Правління Товариства щодо прийняття, переміщення або звільнення керівників, спеціалістів, фахівців та робітників РЕМ.

5.3.3. У разі передачі працівнику матеріальних цінностей та/або грошових коштів, укладати договори про повну матеріальну відповідальність.

5.3.4. Видавати щомісячні розпорядження про підсумки проведеного Дня охорони праці і оперативного контролю з наданням пропозицій щодо притягнення до відповідальності працівників, які допустили порушення Правил безпеки, нормативних актів з охорони праці, тощо.

5.3.5. Видавати технічні умови на приєднання та укладати договори приєднання електроустановок до електричних мереж Товариства побутових споживачів згідно Положення про приєднання електроустановок до електричних мереж ПАТ "ЕК "Житомиробленерго".

5.3.6. Вимагати від споживачів надання звітності, передбаченої нормативними документами та договорами на користування електроенергією.

5.3.7. Направляти в адміністративні комісії при виконкомах міських і районних рад матеріали про накладення адміністративних стягнень за нераціональне використання електроенергії, за створення перешкод у випадку виконання робіт, пов'язаних з обслуговуванням об'єктів електроенергетики та за порушення Правил охорони електромереж.

5.3.8. Контролювати діяльність виробничих підрозділів РЕМ.

5.3.9. Здійснювати управління банківськими рахунками (рахунком з поточним режимом

використання, поточним рахунком) в межах доручення. Підписувати грошові чеки і документи банківського характеру в межах своєї компетенції.

5.3.10. Виписувати рахунки за отриману споживачами електроенергію, реактивну електроенергію, перевищення граничних величин споживання електроенергії і потужності, для оплати недоврахованої електричної енергії та/або збитків, послуги виробничого характеру та товари, які реалізуються Товариством за готівку, накладні, в т.ч. і податкові. Затверджувати первинні бухгалтерські документи.

5.3.11. Надавати пропозиції до Правління Товариства щодо прийняття на баланс та списання основних засобів.

5.3.12. Надавати пропозиції щодо підготовки проектної документації з питань електропостачання споживачів.

5.3.13. Подавати пропозиції керівництву Товариства щодо накладення дисциплінарних стягнень та про зниження розміру премії керівникам, спеціалістам, фахівцям та робітникам РЕМ за порушення трудової і виконавчої дисципліни, вимог нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки та технічної експлуатації.

5.3.14. Видавати розпорядження по РЕМ:

- про підсумки проведеного Дня охорони праці і оперативного контролю;
- про створення комісії з розслідування нещасних випадків у побуті;
- на виконання робіт з ліквідації наслідків стихійного лиха;
- про відсторонення від роботи працівників за порушення вимог нормативних актів з охорони праці;
- про створення постійно діючої комісії з перевірки знань персоналу;
- про створення пожежно-технічних комісій і затвердження складу добровільних пожежних дружин;
- про призначення відповідальних осіб за застосування цін на платні послуги;
- інші розпорядження з питань охорони праці та пожежної безпеки, передбачені розпорядчими документами Товариства;
- про роботу у вихідні, святкові та неробочі дні, про запровадження змінного режиму роботи (згідно колективного договору) після письмового погодження цього питання з Головою Правління Товариства та цеховим комітетом;
- та інші розпорядження на вимогу керівництва Товариства.

5.3.15. Організувати роботу в РЕМ з надання платних послуг юридичним та фізичним особам.

5.3.16. Представляти інтереси Товариства в органах державної, виконавчої влади, місцевого самоврядування, судах та всіх інших організаціях в межах адміністративного району, а саме подавати заяви, клопотання, підписувати документи на підставі довіреності, виданої Головою Правління Товариства.

5.3.17. Направляти в адміністративні комісії при виконкомах міських і районних рад матеріали про накладення адміністративних стягнень за порушення правил охорони електричних мереж, порушення правил користування електричною енергією, створення перешкод у виконанні робіт, пов'язаних з обслуговуванням об'єктів електроенергетики.

5.4. Начальник в своїй роботі керується цим Положенням та посадовою інструкцією, затвердженою Головою Правління Товариства.

5.5. Начальник контролює виконання службових обов'язків керівниками, службовцями, фахівцями та робітниками РЕМ, які визначені посадовими та іншими інструкціями і затверджені директорами за напрямками діяльності, згідно розподілу їх функціональних обов'язків.

## **6. Відповідальність**

6.1. Начальник та персонал РЕМ несуть відповідальність:

- за порушення виконавчої і трудової дисципліни;
- за порушення персоналом РЕМ Правил улаштування електроустановок (ПУЕ), Правил безпечної експлуатації електроустановок (ПБЕЕ), Правил технічної експлуатації (ПТЕ) та інших діючих нормативно - правових актів охорони праці, пожежної безпеки та експлуатації

технології робіт);

- за наявність аварій та відмов в роботі обладнання РЕМ;
- за нещасні випадки з персоналом РЕМ, пов'язані з виробництвом;
- за допущені порушення в веденні первинного бухгалтерського та податкового обліку;
- за безконтрольність та ігнорування вимог щодо ефективної протидії крадіжкам енергомайна;
- за нанесені збитки Товариству;
- за перевищення нормативних технологічних витрат електроенергії на її транспортування в електромережах та невиконання плану реалізації електроенергії, інших планів та завдань, що товодяться району електромереж;
- за забезпечення ведення обліку та видачу спецодягу та спецвзуття, за забезпечення засобами індивідуального захисту та спецхарчуванням (молоко, сік) персоналу, який згідно атестації робочих місць, працює в шкідливих умовах праці;
- за збереження майна Товариства (основні засоби і оборотні активи), переведеного в підзвіт працівників РЕМ та його ефективного використання;

2. Начальник РЕМ несе персональну відповідальність за виконання планів, завдань та за показники РЕМ в цілому. Начальник та старший бухгалтер РЕМ несуть персональну відповідальність за ведення бухгалтерського обліку та його достовірність, а також за своєчасну видачу звітів до центральної бухгалтерії Товариства. Звітність здійснюється в терміни, затверджені Головою Правління Товариства і підлягає включенню в звітний баланс Товариства.

3. Персонал РЕМ працює і виконує свої обов'язки згідно з затвердженими директорами за напрямками діяльності посадовими (виробничими) інструкціями і несе відповідальність за їх виконання. Керівники, службовці, фахівці та робітники РЕМ виконують свої обов'язки у відповідності до вимог „Системи управління охороною праці” Компанії.

4. Контроль за діяльністю РЕМ здійснює керівництво Товариства, а також служби і відділи Товариства в межах своїх функцій.

5. Взаємовідносини між РЕМ і службами (відділами) Товариства регулюються Статутом та цим Положенням.

Голова Правління



О.М. Шекета



Президентство, президентство та  
сприятельство адміністративних  
8 (місім) аркушів

Гороса Президент

