

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
„ЕНЕРГОПОСТАЧАЛЬНА КОМПАНІЯ „ЖИТОМИРОБЛЕНЕРГО”**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наглядовою радою ПАТ “ЕК “Житомиробленерго”

Протокол засідання Наглядової ради  
від “04\_“ квітня 2011 р. № 06

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ**

про \_\_\_\_\_ район електричних мереж  
**ПАТ „Енергопостачальна компанія „Житомиробленерго”**

(нова редакція)

м. Житомир – 2011 р.

## 1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблене на підставі Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України „Про Акціонерні товариства в Україні” та Статуту ПАТ „Енергопостачальна компанія „Житомиробленерго”.

1.2. \_\_\_\_\_ район електричних мереж (в подальшому РЕМ) є виробничим підрозділом ПАТ „Енергопостачальна компанія „Житомиробленерго” (в подальшому Товариство).

1.3. Повна назва виробничого підрозділу: \_\_\_\_\_ район електричних мереж ПАТ „Енергопостачальна компанія „Житомиробленерго”.

1.4. Скорочена назва виробничого підрозділу: \_\_\_\_\_

1.5. Місцезнаходження:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.6. **Юридичний статус:** \_\_\_\_\_ РЕМ не є юридичною особою.

1.7. \_\_\_\_\_ РЕМ здійснює свою господарську діяльність на підставі цього Положення та в межах прав, делегованих йому Товариством.

1.8 РЕМ веде первинний бухгалтерський та податковий облік своєї діяльності, складає податкову звітність по збору за першу реєстрацію транспортних засобів, податку з доходів фізичних осіб, плати за користування надрами, екологічного податку, збору за спеціальне використання води, плати за землю.

РЕМ має свою основну печатку та печатки для інших документів, кутовий та інші штампи, поточний рахунок та поточний рахунок зі спеціальним режимом використання.

1.9. Керівництво Товариства делегує йому право від імені Товариства укладати договори про постачання та користування електричною енергією та угоди на поставку електроенергії та інші договори за окремими дорученнями.

1.10. Товариство делегує РЕМ право представляти його інтереси в органах державної влади, в стосунках з суб'єктами господарської діяльності в межах делегованих функцій, вживати заходи щодо врегулювання суперечок, представляти інтереси Товариства в судах (за Довіреністю), надсилати позови, заяви та здійснювати всі процесуальні дії з питань, що стосуються його діяльності.

1.11 Зона обслуговування РЕМ обмежується адміністративною територією \_\_\_\_\_ адміністративного району.

1.12. \_\_\_\_\_ РЕМ несе повну відповідальність за зобов'язаннями Товариства, а Товариство - за зобов'язаннями \_\_\_\_\_

РЕМ адміністративно і в господарському відношенні підпорядкований керівництву Товариства і здійснює виробничо-господарську діяльність згідно з доведеними планами та кошторисом витрат на передачу та постачання електроенергії.

1.14. РЕМ використовує в своїй діяльності ліцензії та дозволи, отримані Товариством, а також має право на отримання окремих видів патентів, дозволів, необхідних для виконання функцій, покладених на РЕМ.

1.15. РЕМ може здійснювати й інші види діяльності за дорученням Товариства та не заборонені чинним законодавством України.

1.16. Майно, що знаходиться за місцем знаходження РЕМ, рахується в РЕМ за підзвітними особами, є власністю Товариства, яке є його єдиним користувачем та розпорядником.

## **2. Мета та предмет діяльності.**

2.1. Основною метою діяльності \_\_\_\_\_ РЕМ є одержання прибутку – для розвитку Товариства, для забезпечення інтересів її акціонерів і задоволення економічних інтересів і соціальних потреб працівників та участь у виробничо-господарській діяльності Товариства, яка направлена на задоволення потреб споживачів в електричній енергії та в інших послугах, що надаються Товариством.

2.2. Предметом діяльності \_\_\_\_\_ РЕМ є :

2.2.1. Постачання електричної енергії за регульованим тарифом.

2.2.2. Передача електричної енергії місцевими ( локальними) електричними мережами;

2.2.3. Надійне та безперебійне забезпечення електроенергією споживачів.

2.2.4. Реалізація електроенергії згідно з укладеними договорами та затвердженими тарифами.

2.2.5. Експлуатація електричних мереж напругою 0,4-6- 10 кВ, будівель і споруд, інших основних засобів у відповідності з діючими нормативними вимогами.

2.2.6. Здійснення контролю за раціональним використанням електроенергії та додержанням доведених РЕМ лімітів електроспоживання та енергопотужності.

2.2.7. Організація та удосконалення обліку відпущеної електроенергії споживачам.

2.2.8. Організація постійного контролю за споживанням електроенергії в мережах РЕМ напругою 0,4-6-10 кВ.

2.2.9. Здійснення розрахунків та складання балансу електроенергії.

2.2.10. Розробка та реалізація заходів по зниженню ТВЕ в мережах.

2.2.11. Створення на робочих місцях належних, безпечних і здорових умов праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням згідно з вимогами нормативних актів з охорони праці та пожежної безпеки.

2.2.12. Виконання робіт, послуг з метою отримання прибутку.

### 3. Функції

3.1. Надавати до Товариства пропозиції для складання:

3.1.1. Схеми перспективного розвитку електричних мереж напругою 0,4-6-10 кВ.

3.1.2. Перспективних планів розвитку та річних планів будівництва електричних мереж, виробничих баз, ремонтних цехів і майстерень, об'єктів побуту.

3.1.3. Планів розробки проектно-кошторисної документації на будівництво, реконструкцію і ремонт електричних мереж 0,4-6-10 кВ, будівель та споруд.

3.1.4. Наказів з підготовки до:

- роботи в осінньо-зимових умовах;

- проходження весняної повені;

- грозового сезону.

3.2. Приймання участі у розробці, складанні та після затвердження - виконання:

3.2.1. Багаторічних, річних, квартальних і місячних планів ремонтів і технічного обслуговування електричних мереж, будівель та споруд.

3.2.2. Річних, квартальних і місячних планів реконструкції і модернізації електричних мереж, технічного переозброєння.

3.2.3. Річного плану з підвищення надійності і економічної роботи електричних мереж.

3.2.4. Річного плану з усунення „вузьких місць” в роботі електричних мереж.

3.2.5. Річних планів з впровадження нової техніки і прогресивних технологій.

3.2.6. Заходів щодо усунення відхилень від Правил улаштування електроустановок (ПУЕ), Правил безпечної експлуатації електроустановок (ПБЕЕ), Правил технічної експлуатації станцій і мереж (ПТЕ).

3.2.7. Заходів щодо виконання директивних матеріалів Мінпаливенерго України, державних органів управління і контролю України.

3.2.8. Заходів щодо виконання приписів контролюючих державних органів України з питань експлуатації електричних мереж, пожежної безпеки та інших, що стосуються виробничої діяльності РЕМ.

3.2.9. Заходів щодо механізації та автоматизації виробництва, зменшення ручної і важкої фізичної праці.

3.2.10. Заходів щодо впровадження стандартів.

3.2.11. Заходів щодо охорони навколишнього середовища.

3.2.12. Заходів щодо покращення ремонтно-технічного обслуговування електричних мереж.

3.2.13. Комісіях з інвентаризації майна, яке рахується на балансі Товариства та знаходиться в підзвітах РЕМ.

3.3. Виконання доведених Товариством щомісячних планів (завдань).

- 3.4. Складання технічних паспортів електричних мереж 0,4-6-10 кВ, будівель і споруд.
- 3.5. Складання і надання в служби та відділи Товариства звітності відповідно до діючих наказів, вказівок та запитів.
- 3.6. Складання річного технічного звіту РЕМ.
- 3.7. Підготовка наказів, вказівок, рішень з питань, що входять в компетенцію РЕМ.
- 3.8. Організація і підготовка довідок, доповідей для керівництва Товариства з питань в межах компетенції РЕМ.
- 3.9. Участь в:
  - 3.9.1. Організації нормування праці.
  - 3.9.2. Розробці планів соціального розвитку РЕМ.
  - 3.9.3. Розробці проекту колективного договору.
  - 3.9.4. Розробці планів надання платних послуг.
  - 3.9.5. Розробці заходів по економії та забезпеченню збереження від розкрадання паливно-енергетичних та інших матеріальних ресурсів.
  - 3.9.6. Розробці заходів з наукової організації праці та підвищення її продуктивності.
  - 3.9.7. Комісіях з прийомки в експлуатацію побудованих об'єктів електричних мереж 0,4-6-10 кВ і вище.
  - 3.9.9. Комісіях з перевірки знань нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, Правил технічної експлуатації та технології робіт (ПТЕ ).
  - 3.9.10. Веденні основних засобів згідно стандартів бухгалтерського обліку.
  - 3.9.11. Підготовці і підвищенні кваліфікації персоналу.
  - 3.9.12. Комісіях з інвентаризації основних засобів та товарно-матеріальних цінностей.
  - 3.9.13. Комісіях з вибору трас і ділянок під будівництво ліній електропередач і підстанцій напругою 0,4-6-10 кВ.
  - 3.9.14. Комісіях з приймання об'єктів електричних мереж напругою 0,4-6-10 кВ в експлуатацію із капітального ремонту.
  - 3.9.15. Розробці планів отримання додаткового прибутку.
- 3.10. Організація роботи з автоматизації робочих місць працівників РЕМ і впровадження відповідних комп'ютерних програм.
- 3.11. Ведення звітності по крадіжках майна електричних мереж 0,4-6-10 кВ.
- 3.12. Участь у прийманні на баланс Товариства електромереж споживачів.
- 3.13. Організація роботи з відчуження основних засобів по завданню керівництва Товариства.
- 3.14. Створення нормативного аварійного запасу матеріалів та обладнання для відновлювальних робіт в електромережах напругою 0,4 -6-10 кВ, організація його належного зберігання.

- 3.15. Оперативно-диспетчерське управління розподільчими мережами.
- 3.16. Надання організаційно-технічної допомоги споживачам в експлуатації належних їм електроустановок згідно укладених договорів.
- 3.17. Ведення обліку аварій, відмов та інших порушень режиму роботи розподільчих мереж.
- 3.18. Виконання планів , доведених РЕМ керівництвом Товариства, по наданню послуг фізичним та юридичним особам.
- 3.19. Забезпечення безаварійних та безпечних умов праці персоналу при виконанні робіт.
- 3.20. Учасі у розслідуванні нещасних випадків.
- 3.21. Проведення роз'яснювально-профілактичної роботи серед населення шляхом проведення бесід, виступів по радіо і на телебаченні, читання лекцій, публікацій в пресі, розповсюдження серед споживачів „пам'яток” про адміністративну та кримінальну відповідальність за руйнування ліній електропередачі та щодо поводження поблизу об'єктів електроенергетики.
- 3.22. Організація та проведення навчання персоналу з охорони праці, пожежної безпеки та технології виконання робіт .
- 3.23. Ведення контролю:
- за додержанням встановлених лімітів і режимів використання електроенергії;
  - за забезпеченням оптимального рівня компенсації реактивної потужності в електроустановках промислових споживачів;
  - за додержанням споживачами вимог Закону України „Про електроенергетику”, „Правил користування електричною енергією” та інших нормативних актів .
- 3.24. Складання та затвердження графіків обмежень та аварійних відключень споживачів і контроль за їх виконанням.
- 3.25. Розробка заходів регулювання навантажень споживачів.
- 3.26. Проведення розрахунків за активну та реактивну електричну енергію згідно з показниками приладів обліку та іншими схемами, передбаченими діючими нормативними документами та договорами на користування електроенергією.
- 3.27. Здійснення систематичного контролю за своєчасними розрахунками споживачів за спожитою електроенергією, сплати штрафних санкцій та прийняття заходів по ліквідації заборгованості:
- а) обстеження, відключення споживачів від мереж постачання електричної енергії (згідно „Положення про порядок припинення подачі електричної енергії споживачам, які живляться електроенергією від мереж ВАТ „ЕК „Житомиробленерго”);
  - б) розгляд скарг, пов'язаних з обмеженням та відключенням споживачів від постачання електричної енергії.

- 3.28. Здійснення контролю за показниками якості електроенергії.
- 3.29. Проведення перевірки схем обліків, заміни електрорічильників, їх планові перевірки у споживачів та технічного обліку розподільчих мереж району 0,4-10 кВ.
- 3.31. Впровадження і експлуатація автоматизованих інформаційно-вимірювальних систем обліку та контролю.
- 3.32. Здійснення роботи з удосконалення методів та систем розрахунків за електроенергію.
- 3.33. Здійснення оперативного контролю за додержанням працівниками вимог нормативних актів про охорону праці щодо технологічних процесів, поведження з машинами, механізмами, устаткуванням, виконанню робіт.
- 3.34. Видача технічних умов на приєднання нових споживачів до електричних мереж Товариства відповідно до діючого в Товаристві Положення.
- 3.35. Ведення персонального обліку та своєчасне вжиття заходів дисциплінарного впливу до працівників, які при виконанні робіт порушують трудову та виконавчу дисципліну, вимоги чинної нормативно-правової бази, у тому числі актів, що стосуються охорони праці та пожежної безпеки.
- 3.36. Здійснення допуску в експлуатацію нових та додаткових потужностей електроустановок споживачів (за наявності дозволів Держгірпромнагляду та Держенергонагляд).
- 3.37. Ведення обліку резервних джерел живлення та здійснення контролю за їх технічним станом.
- 3.38. Обстеження споживачів із питань складання актів аварійної та технологічної броні.
- 3.39. Ведення первинного бухгалтерського та податкового обліку згідно з нормативними документами.
- 3.40. Ведення обліку та бронювання військовозобов'язаних робітників РЕМ.
- 3.41. Організація проведення медичних оглядів працівників, зайнятих на роботах із важкими, шкідливими та небезпечними умовами праці.
- 3.42. Створення умов для правильного ведення бухгалтерського обліку згідно з вимогами чинного законодавства, забезпечення контролю за працівниками, причетними до складання первинних документів з бухгалтерського обліку.

#### **4. Організаційна структура**

4.1. В склад \_\_\_\_\_ РЕМ входять мережні ділянки з ремонту та експлуатації ПЛ-0,4-6-10 кВ, ТП-6/0,4-10 кВ, РП-6-10кВ, група випробувань та вимірювань, ділянки з відключення та підключення споживачів і обслуговування приладів обліку, оперативно-диспетчерська група, група транспорту, енергозбут та інші виробничі

підрозділи згідно з затвердженою структурою РЕМ.

4.2. Структуру РЕМ та штатний розпис затверджує Голова Правління Товариства.

4.3. Призначення, звільнення, переміщення робітників РЕМ проводиться наказом директора РЕМ у межах штатного розпису, затвердженого Головою Правління Товариства та за погодженням з Головою Правління.

4.4. Призначення, звільнення, переміщення керівників, спеціалістів та службовців РЕМ проводиться наказом Голови Правління Товариства за поданням директора РЕМ.

4.5. Трудові відносини з робітниками, службовцями, керівниками та спеціалістами, включаючи прийом на роботу, розпорядок робочого часу, гарантії і компенсації, відпочинок та оплату праці, охорону праці регулюються чинним законодавством України, Статутом Товариства, колективним договором та даним Положенням.

4.6. Працівники РЕМ є працівниками Товариства.

## **5.Управління РЕМ**

5.1. Загальне керівництво діяльністю РЕМ здійснюється керівництвом Товариства згідно з функціональними обов'язками.

5.2. Управління РЕМ здійснює директор, який призначається і звільняється з посади Головою Правління Товариства за письмовим погодженням з Наглядовою радою.

5.3. Директору РЕМ делегуються наступні права:

5.3.1. Укладати договори, якщо Керівництво Товариства делегує йому право від імені Товариства укладати договори про постачання та користування електричною енергією та інші договори за окремими дорученнями ( за наявності довіреності Товариства).

5.3.2. Подавати пропозиції Голові Правління Товариства щодо прийняття, переміщення або звільнення керівників, спеціалістів та службовців РЕМ.

5.3.3. Укладати трудові договори з робітниками за погодженням з Головою Правління в межах штатного розпису, затвердженого Головою Правління Товариства. У разі передачі працівнику матеріальних цінностей та/або грошових коштів , укладає договори про повну матеріальну відповідальність.

5.3.4. Видавати щомісячні накази про підсумки проведеного Дня охорони праці і оперативного контролю, у т.ч. з притягненням до відповідальності працівників, що допустили порушення Правил безпеки , нормативних актів з охорони праці, тощо.

5.3.5. Видавати технічні умови на приєднання до електричних мереж Товариства побутовим споживачам в межах дозволеної потужності.

5.3.6. Вимагати від споживачів надання встановленої звітності, передбаченої нормативними документами та договорами на користування електроенергією.

5.3.7. Направляти в адміністративні комісії при виконкомах міських і районних рад

матеріали про накладення адміністративних стягнень за нераціональне використання електроенергії, за створення перешкод у випадку виконання робіт, пов'язаних з обслуговуванням об'єктів електроенергетики та за порушення Правил охорони електромереж.

5.3.8. Контролювати діяльність виробничих підрозділів РЕМ.

5.3.9. Підписувати грошові чеки і документи банківського характеру в межах своєї компетенції .

5.3.10. Виписувати рахунки за отриману споживачами електроенергію, реактивну електроенергію , перевищення граничних величин споживання електроенергії , у т ч. і потужності; послуги виробничого характеру та товари, які реалізуються працівникам за готівку , податкові накладні.

5.3.11. Надавати пропозиції до Правління Товариства щодо прийняття на баланс та списання основних засобів.

5.3.12. Надавати пропозиції щодо підготовки проектної документації з питань електропостачання споживачів.

5.3.13. Використовувати частину коштів, отриманих за виконання платних послуг населенню відповідно Положення та затвердженого платіжного бюджету РЕМ.

5.3.14. Видавати в межах своєї компетенції накази щодо накладення дисциплінарних стягнень за порушення робітниками РЕМ трудової і виконавчої дисципліни, вимог нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки та технічної експлуатації.

5.3.15. Подавати пропозиції керівництву Товариства щодо накладення дисциплінарних стягнень на керівників, спеціалістів та фахівців РЕМ.

5.3.16. Укладати договори та угоди на надання послуг юридичним та фізичним особам з оплатою виконаних робіт коштами в межах наданої Головою Правління Довіреності .

5.3.17. Укладати договори та угоди на придбання матеріалів на виробничо-господарські потреби району електромереж в межах встановленого ліміту коштів на власні потреби РЕМ в межах наданої Головою Правління Довіреності.

5.3.18. Укладати договори та угоди на отримання послуг виробничого характеру (водопостачання, тепlopостачання, газопостачання та інші) за письмовим погодженням суми оплати з фінансовим директором.

5.3.19. Видавати накази по РЕМ:

- про підсумки проведеного Дня охорони праці і оперативного контролю;
- про створення комісії з розслідування нещасних випадків у побуті;
- про відсторонення від роботи працівників за порушення вимог нормативних актів з охорони праці;
- про створення постійно діючої комісії з перевірки знань персоналу;
- про призначення фахівців, на яких покладено обов'язки проведення вступного інструктажу працівникам, з якими укладається трудовий договір в РЕМ;

- про створення пожежно-технічних комісій і затвердження складу добровільних пожежних дружин;
- інші накази з питань охорони праці та пожежної безпеки, передбачені розпорядчими документами Товариства;
- про роботу у вихідні, святкові та неробочі дні, про запровадження змінного режиму роботи (згідно колективного договору) після письмового погодження цього питання з Головою Правління Товариства або Виконавчим директором та цеховим профкомом ;
- про надання робітникам додаткових відпусток у зв'язку з навчанням;
- на виконання робіт з ліквідації наслідків стихійного лиха;
- про надання робітникам щорічних основних відпусток;
- про надання робітникам додаткових оплачуваних відпусток згідно з колективним договором ;
- про виплату робітникам одноразової грошової допомоги при звільненні у зв'язку з виходом на пенсію за віком та по інвалідності згідно з колективним договором та за погодженням з керівництвом Товариства;
- на преміювання працівників РЕМ у зв'язку з особистим ювілеєм за погодженням з керівництвом Товариства;
- на виплату непрацюючим пенсіонерам , які досягли ювілейних дат, за погодженням з керівництвом Товариства;
- про виплату додаткової премії працівникам РЕМ згідно з положеннями в межах виділених для РЕМ сум;
- про призначення відповідальних осіб за застосування цін на платні послуги;
- та інші накази на вимогу керівництва Товариства.

5.3.20. Видавати накази на зменшення розміру премії за порушення трудової та виконавчої дисципліни працівниками РЕМ.

5.3.21. Організувати роботу в РЕМ з надання платних послуг юридичним та фізичним особам.

5.3.22. Складати калькуляції вартості послуг, що надаються транспортними засобами РЕМ юридичним та фізичним особам та своєчасно переглядати ціни на транспортні послуги в залежності від зміни складових витрат.

5.3.23. Представляти інтереси Товариства в органах державної виконавчої влади та всіх інших організаціях в межах адміністративного району, а саме подавати клопотання, підписувати документи, уповноважувати своїх заступників в межах їх службових обов'язків на здійснення функцій, передбачених цим Положенням та завдань керівництва Товариства, у судах – на підставі доручення Голови Правління Товариства.

5.4. Директор в своїй роботі керується цим Положенням та посадовою інструкцією, затвердженою Головою Правління Товариства.

5.5. Директор контролює виконання службових обов'язків керівниками, службовцями, фахівцями та робітниками РЕМ, які визначені посадовими та іншими інструкціями і затверджені директорами за напрямками діяльності згідно розподілу їх функціональних обов'язків.

## **6. Відповідальність**

6.1. Директор РЕМ несе відповідальність за відповідність записів в трудових книжках робітників РЕМ штатному розпису та своєчасність проведення цих записів, за своєчасність видачі трудових книжок звільненим працівникам.

6.2. Директор та керівники РЕМ несуть відповідальність:

- За порушення виконавчої і трудової дисципліни;
- За порушення персоналом РЕМ Правил улаштування електроустановок (ПУЕ), Правил безпечної експлуатації електроустановок (ПБЕЕ), Правил технічної експлуатації (ПТЕ) та інших діючих нормативно - правових актів охорони праці, пожежної безпеки та експлуатації ( технології робіт);
- За наявність аварій та відмов в роботі обладнання РЕМ;
- За нещасні випадки з персоналом РЕМ, пов'язані з виробництвом;
- За допущені порушення в веденні первинного бухгалтерського та податкового обліку;
- За безконтрольність та ігнорування вимог щодо ефективної протидії крадіжкам енергомайна;
- За нанесені збитки Товариству ;
- За перевищення нормативних технологічних витрат електроенергії на її транспортування в електромережах та невиконання плану реалізації електроенергії, інших планів та завдань, що доводяться району електромереж;
- За забезпечення ведення обліку та видачу спецодягу та спецвзуття, за забезпечення засобами індивідуального захисту та спецхарчуванням (молоко, сік) персоналу, який згідно атестації робочих місць, працює в шкідливих умовах праці;
- за збереження майна Товариства ( основні засоби і оборотні активи ) , переведеного в підзвіт РЕМ та його ефективного використання.

6.3. Директор та головний бухгалтер РЕМ несуть персональну відповідальність за ведення бухгалтерського обліку та його достовірність, а також за своєчасну подачу звітів до центральної бухгалтерії Товариства. Звітність здійснюється в терміни,

затвержені Головою Правління Товариства і підлягає включенню в звітний баланс Товариства .

6.4. Персонал РЕМ працює і виконує свої обов'язки згідно з затвердженими директорами по напрямках посадовими (виробничими) інструкціями і несе відповідальність за їх виконання. Керівники, службовці, фахівці та робітники РЕМ виконують свої обов'язки у відповідності до вимог „Системи управління охороною праці” Компанії.

6.5. Контроль за діяльністю РЕМ здійснює керівництво Товариства, а також служби і відділи Товариства в межах своїх функцій.

6.6 Взаємовідносини між РЕМ і службами (відділами) Товариства регулюються Положенням про взаємовідносини, затвердженим Наглядовою радою ПАТ “ЕК “Житомиробленерго”.

Голова Правління

А.В. Левицький